

DRUK REKLAMACJI

1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ Data wypełnienia reklamacji _____

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____ Data i miejsce zakupu _____

Model _____ Nr dokumentu zakupu** _____

Data stwierdzenia wady _____

** numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny*
- Obniżenie zapłaconej ceny*

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

* możliwe tylko gdy:

- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkowania.

2. Do złożenia reklamacji, należy dołączyć opis przyczyny składania reklamacji (jak produkt jest uszkodzony lub wadliwy) oraz informację niezbędne do zidentyfikowania zamówienia, a następnie odesłać towar przesyłką opłaconą przez Klienta. Adres do wysyłki reklamacji:

Ledrin sp. z o. o.

ul. Vetterów 6a

20-277 Lublin

Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia reklamacji wraz z opisem przyczyn reklamacji.

3. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji _____

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Pieczętka i podpis Sprzedawcy